



الإدارة والمسائل المالية

تقرير مراجع الحسابات الداخلي

الولاية

- ١- تحيل هذه الوثيقة التقرير السنوي لمكتب المراجعة الداخلية للحسابات والمراقبة لعام ٢٠٠١ إلى جمعية الصحة للعلم.
- ٢- وتحدد القاعدة الثانية عشرة من النظام المالي - المراجعة الداخلية للحسابات - ولاية مكتب المراجعة الداخلية للحسابات والمراقبة. وتقضي الفقرة ١١٢-٣(هـ) من القاعدة الثانية عشرة بأن يقدم المكتب تقريراً سنوياً موجزاً إلى المدير العام عن أنشطة المكتب وتوجهاتها ونطاقها، وعن حالة تنفيذ التوصيات المقدمة. وبناء على ذلك، يقدم التقرير الحالي إلى جمعية الصحة، مشفوعاً بالتعليقات التي تعد ضرورية.
- ٣- ويقوم المكتب بفحص الأنشطة المنفذة على سائر الصعد في المنظمة ويقيم طريقة تنفيذها من خلال عمليات مراجعة الحسابات الداخلية وعمليات التفتيش والتحقق. والهدف من ذلك هو التأكد، ضمن حدود معقولة، من أن الأنشطة قد أسهمت في تحقيق أهداف المنظمة وأغراضها دون وقوع مخالفات كبيرة. وبتحديد أدق، يقوم المكتب، لتحقيق ذلك، باستعراض وتقييم الضوابط المحاسبية والإدارية والتشغيلية؛ ويقيم مدى استخدام موارد المنظمة استخداماً مسؤولاً وفعالاً واقتصادياً؛ ويستقضي مدى التقيد بالسياسات والخطط والإجراءات الموضوعية؛ ويحدد مدى الحرص على الأصول وحمايتها من الضياع؛ ويقيم الإجراءات المتخذة من أجل الحيولة دون التحايل والهدر؛ وخيانة الأمانة ويتأكد من موثوقية المعلومات المالية والإدارية.
- ٤- وللمكتب أن يطّلع اطلاعاً كاملاً وفورياً ودون قيود على جميع السجلات والممتلكات وعلى شؤون الموظفين والعمليات والوظائف داخل المنظمة، والتي تكون، في رأي المكتب، ذات صلة بالموضوع قيد الاستعراض.

الأولويات والإجراءات والنواتج

- ٥- مازالت البنية التنظيمية ووظائف الأعمال المتصلة بها، علاوة على إجراء تقدير المخاطر الذي يتضمن عوامل موضوعية وذاتية، تكوّن حجر الزاوية للأسلوب الذي يتبعه المكتب في تنفيذ أنشطته. ونتيجة لإجراء تقدير المخاطر بصورة شاملة، حدد المكتب خطة العمل العامة التالية: (أ) المكاتب الإقليمية؛ (ب) مكاتب ممثلي منظمة الصحة العالمية؛ (ج) برامج المقر الرئيسي ووظائفه؛ (د) نظم المعلومات؛

(هـ) التحري والمراقبة. ثم حددت بعد ذلك نقاط التركيز ضمن كل مجال من هذه المجالات العامة عن طريق تقدير إضافي مفصل للمخاطر.

٦- ويتمثل الأسلوب العام الذي جرى اتباعه في كل مجال من مجالات العمل هذه في إجراء استعراض لنظم رقابية مختارة صممت من أجل إنجاز الأهداف المبينة في خطة العمل. ولبلوغ هذه الغاية، تضمن الاستعراض تقييماً لكفاءة العمليات وفعاليتها واقتصادها؛ ومدى الامتثال للقواعد والسياسات، وموثوقية المعلومات وذلك حسبما يمكن تطبيقه على مجال العمل المعين.

٧- واستعرض المكتب الإجراءات الإدارية والمالية والتنظيمية في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والقطرية. وتضمن ذلك استعراضات مركزة على أرصدة حسابية وإجراءات معينة في إطار الخدمات المالية في المقر الرئيسي. وفي المكاتب الإقليمية ركز الاستعراض على أسلوب جني أقصى فائدة ممكنة من الموارد فيما يخص الأنشطة البرنامجية والامتثال الإجرائي وتعزيز الضوابط الداخلية. وللحصول على تنوع متوازن في عمق التغطية، جرى توزيع الوظائف بأسلوب أتاح تخصيص وقت أطول الآن لمراجعة حسابات المكاتب الإقليمية. ويطبق أسلوب تحقيق أقصى قدر من الفائدة كذلك على برامج معينة في المقر الرئيسي تستلزم هي الأخرى اتباع هذا الأسلوب. أما في المكاتب القطرية، فقد ركز الاستعراض على دراسة فعالية العمليات التي تتدرج في إطار تنفيذ البرامج كما يرد في خطة العمل. كما راعى المكتب الطلبات الواردة من الإدارة العامة بشأن استعراض برامج أو أنشطة معينة في أثناء السنة.

٨- ونتيجة للأعمال التي أنجزها المكتب، قدمت توصيات إلى شتى المستويات التنظيمية في المنظمة، وكان القصد من ورائها تحسين الأسلوب التنظيمي والكفاءة والفعالية ورفع قيمتها؛ زيادة الاقتصاد في إطار تنفيذ العمليات؛ الامتثال للقواعد والسياسات المحددة؛ تحسين دقة المعلومات المالية والتنظيمية وموثوقيتها؛ اتخاذ تدابير بشأن الاحتيال وسوء السلوك.

تنظيم المكتب

٩- يضم المكتب ثماني وظائف من فئة مراجعي الحسابات المهنيين ووظيفة مدير واحد، تؤلف كلها ملاكاً الوظيفي. وبموجب ترتيب خاص، يواصل اثنان من مراجعي الحسابات العمل في مركزهما في واشنطن العاصمة لمراجعة حسابات المكتب الإقليمي للأمريكتين ومنظمة الصحة للبلدان الأمريكية. وتدعم هذه الوظائف من الفئة المهنية وظيفتان من فئة الخدمات العامة، إحداهما في واشنطن العاصمة. وقد شغلت جميع هذه الوظائف طوال عام ٢٠٠١.

١٠- ولضمان استقلالية أعمال المكتب، تنص القاعدة ١١٢-٣ من النظام المالي على تقديم المكتب لتقاريره رأساً إلى المدير العام. ولا تفرض الأمانة أية قيود على مجال عمل المكتب أثناء تنفيذ أعماله.

١١- وضمن الجهود التي يبذلها المكتب في سبيل تحسين تطوير موظفيه والمحافظة على قاعدة مهاراته، شارك موظفوه في شتى الدورات والبرامج التدريبية التي جرت داخل المنظمة وخارجها. ومن بين عناصر تطوير الموظفين المهني الرئيسية الأخرى إتاحة التثقيف المهني المتواصل عن طريق عملية التعلم الذاتي.

١٢- والمكتب على اتصال دائم مع المراجع الخارجي لحسابات المنظمة. وأجرى المكتب في السنة الماضية، على غرار السنوات السابقة، مشاورات دورية لتنسيق أعمال مراجعة الحسابات ولتجنب ازدواجية

التغطية الجغرافية وتداخلها. ويزود المكتب مراجع الحسابات الخارجي على نحو منتظم بنسخة من تقارير المراجعة الداخلية للحسابات وبالوثائق الأخرى ذات الصلة التي يعدها المكتب.

نتائج مراجعة الحسابات لعام ٢٠٠١

١٣- يتبين من نتائج أعمال مراجعة الحسابات في عام ٢٠٠١ أن النظام الشامل للمراقبة الداخلية ضمن المنظمة مازال يوفر ضمانة معقولة في إطار العمل العادي للحيلولة دون وقوع مخالفات كبيرة أو لكشفها. ويجب، في الوقت ذاته، الإقرار بما جرى من تحول في فلسفة التنظيم ونمط العمل والتوجه نحو البرمجة التي تستند استناداً أوسع إلى النتائج. لذا، لا بد من زيادة الاهتمام بتعميم مفهوم المسؤولية على نطاق المنظمة الواسع. والمسؤولية هنا ينبغي أن تتسم ببلوغ النتائج المنشودة بطريقة تتسم بالكفاءة والفعالية والاقتصاد في إطار العمل التنظيمي لمنظمة الصحة العالمية ويواصل المكتب زيادة الاهتمام بتعميم هذا المفهوم باعتبارها إحدى أولوياته الرئيسية.

١٤- ويرد أدناه شرح للمسائل الرئيسية ومجال التطور التي حُددت أثناء أعمال مراجعة الحسابات المنجزة في غضون السنة، وتصنف هذه المسائل والمجالات في الفئات الهامة المشروحة في خطة العمل. وتصنف تقارير المراجعة الحسابية المشكلات ذات الأولوية ولا يتم التعليق حيثما تدل نتائج الاختبارات على وجود رقابة كافية وفعالة.

المقر الرئيسي

١٥- السفر. انتهت مراجعة أنشطة السفر في مهام رسمية إلى وجود ضوابط كافية بصفة عامة لضمان الالتزام بالسياسات والإجراءات المقررة، مع إمكانية إدخال مزيد من التحسينات لزيادة الكفاءة التكاليفية والاستخدام التنظيمي للسفر، إلى أقصى حد ممكن. ويمكن زيادة الحد من نفقات السفر في المقر الرئيسي عن طريق تحسين الحجز مقدماً واستخدام تعريفات أجور السفر الأقل من بين التعريفات التي يتم التفاوض بشأنها، لاسيما في حالة سفر المستشارين المؤقتين. كما انتهت إلى ضرورة تركيز وحدة السفر بصورة استراتيجية أكبر، مع زيادة تفاعلها مع شركائها، وحصولها على معلومات عن نطاق وأسباب ارتفاع أسعار السفر بالطائرة بالمقارنة بالأسعار العادية التي يمكن الحصول عليها، وتحليل هذه المعلومات ومتابعتها. كما ينبغي استكشاف إمكانية مد نقاط الاتصال بين النظم الإدارية للسفر والاجتماعات.

١٦- مبادرة التحرر من التبغ. كشفت المراجعة الحسابية عن إحراز تقدم في الوقت المناسب في الحصائل مثل الاتفاقية الإطارية لمكافحة التبغ، أثناء ظهور الأنشطة المستجدة في الثنائية الثانية. وقد ظلت أنشطة تعزيز القدرات تتسم بالضعف، كما أنها تأثرت بعدم كفاية الموارد المالية اللازمة للمشاريع. وتحقيقاً للأهداف المحددة، أمكن تحسين كفاءة وفعالية أنشطة المبادرة من خلال عملية لإدماج البرامج بصورة استراتيجية بدعم من الرصد البرنامجي النطاق ونظام الاستعراض. وينبغي أن يضع المشروع خريطة استراتيجية تحدد اتجاه وأدوار ومسؤوليات مجالات عملها الرئيسية، وكذلك المجالات الرئيسية لعمل الأطراف المؤثرة، من أجل زيادة تكامل البرامج. كما ينبغي أن يصوغ هذا المشروع خطة استراتيجية متوسطة الأجل لتدبير الموارد، وأن يتخذ نظاماً برنامجي النطاق لأنشطة الرصد.

١٧- لجنة استعراض العقود. انتهت المراجعة التي قامت بها لجنة استعراض العقود بالمقر الرئيسي إلى ضرورة زيادة فعالية أدائها الحالي، وإلى ضرورة قيام الإدارة العامة بالمقر الرئيسي بإدماج نطاق وأداء وتشكيل لجنة مراجعة العقود ضمن الأنشطة السائدة، عن طريق تحديد أغراض اللجنة وولايتها؛ وتوحيد

المجموعات المختلفة في هيئة واحدة؛ وإنشاء مستودع مركزي لأعمال اللجنة؛ وإعادة تنظيم تشكيلها وفقا لولايتها المحددة.

١٨- **شراء المستحضرات الصيدلانية.** من الضروري أن تقوم المنظمة بتعزيز النظام الفعال لضمان الجودة، كما يتعين تحسين نظام المناقصات والاختيار المسبق. وينبغي، من حيث المبدأ، أن تقوم إدارة المشتريات بتطبيق نظام الإشهاد الخاص بالمنظمة، والحصول على شهادات الدفعات ذات الصلة. كما ينبغي أن تضع إجراءات للإبلاغ عن عيوب الإنتاج واختبار جودة العينات، إضافة إلى إنكفاء التنافس بين الموردين إلى أقصى حد ممكن. كذلك ينبغي أن تقوم هذه الإدارات بوضع قائمة بالأدوية الأساسية لأغراض مشترياتها الخاصة تركز على القائمة النموذجية للأدوية الأساسية الخاصة بالمنظمة.

١٩- **تداخل عقود التوظيف.** اتضح من نتائج المراجعة الحسابية ارتباط بعض موظفي المنظمة المؤقتين باتفاقات للعمل مع المنظمة عن نفس المدة. ومعلوم أن اللوائح الحالية لم تنص بصورة واضحة بما فيه الكفاية على تقييد الارتباط بعقود متعددة. ولم تكن هناك نظم محوسبة، مترابطة لاكتشاف مثل هذه الحالات، وعلى الرغم من وجود المعلومات الخاصة بكل حالة على حدة، فإنها نادرا ما كانت تستخدم. وينبغي سد هذه الثغرة.

المكاتب الإقليمية

٢٠- **تنفيذ البرامج (المكتب الإقليمي لجنوب شرق آسيا).** لاحظنا وجود أوجه ضعف في تنفيذ البرامج، مثل: (أ) وجود أمثلة كثيرة بين الأنشطة المعاد برمجتها، لانعدام الروابط بين النشاط القديم والنشاط الجديد، وتأثيرها على النتائج المتوقعة. وقد أدى ذلك إلى احتمال إعادة برمجة الأنشطة لسد الثغرات التمويلية ليس إلا، (ب) تأثير الوضع المتعلق بالقدرة على استخدام الموارد المخصصة، بقدرة الشركاء المتعاونين على استيعاب هذه الموارد وعدم دقة عملية تقدير تكاليف الأنشطة؛ (ج) لم يكن واضحا دائما أن الشريك المنفذ المختار هو أكثر الشركاء توفيرا للنفقات أو أكثرهم ملاءمة. ويتعين على المكتب الإقليمي البدء في اتخاذ خطوات لتعزيز تنفيذ البرامج.

٢١- **الوظائف المالية (المكتب الإقليمي للأمريكيتين).** كشف استعراض للضوابط الداخلية على بعض الوظائف المالية كما يلي: (أ) عدم تحديد سلطات ومسؤوليات الوحدات الإدارية بصورة واضحة في بعض الأحيان؛ (ب) تخصيص الموارد أو الموافقة على المعاملات دون وجود ما يدل على تفويض السلطات، في بعض الأحيان؛ (ج) الحصول على الالتزامات وسداد المدفوعات، في بعض الحالات، دون الاستناد إلى عقد مكتوب؛ (د) عدم وجود عملية منهجية لاستعراض الالتزامات المستحقة؛ (هـ) الاختلاف الكبير في الإنفاق الخاص بالدورات والحلقات الدراسية بسبب عدم دقة تقدير التكاليف؛ (و) صعوبة التأكد من مدى اتفاق المدفوعات الفردية متفقة مع الشروط المقررة نتيجة لاستخدام التفويضات المطلقة. ومن الضروري أن يفرض المكتب الإقليمي الامتثال لهذه الضوابط.

٢٢- **إعانات التكاليف المحلية (المكتب الإقليمي لأفريقيا).** كانت فعالية نظام المراقبة الداخلي على النفقات المتكبدة بسبب تنظيم الأيام العالمية للتمنيع محدودة، كما أنها لم تؤكد، بصورة معقولة دائما، تمشيها مع السياسات والإجراءات وذلك نظرا لما يلي: (أ) الحصول على الالتزامات دون الرجوع إلى خطة عمل أو ميزانية معينة، مما أدى إلى مخاطر عدم إنفاق الأموال من أجل الغرض التي جعلت من أجله؛ (ب) عدم تلقي تقارير مالية في الوقت المناسب أو تلقي تقارير منقوصة بعد تنفيذ الأنشطة؛ (ج) وجود زيادة ملموسة في الإنفاقات تتجاوز الحد المرخص به مبدئيا؛ (د) عدم تقسيم الواجبات على الموظفين الداعمين. كما أنه تعذر،

عند تقديم سلف للحكومة، الوثوق بفعالية نظام رصد المسؤولية عن الأموال. وعلى المكتب الإقليمي تعزيز الضوابط الإجرائية لتعزيز المسؤولية.

٢٣- **الرقابة على أوجه الإنفاق وتسجيلها** (المكتب الإقليمي لأفريقيا). تواصل وجود مواطن ضعف في مجال الإنفاق على المستوى الميداني. وكان هناك أحيانا تأخر ملموس في تسوية بعض الإيرادات الخاصة بالسلف المستديمة. واتسمت أنشطة متابعة النفقات غير المسواة بالضعف، كما أدى عدم وجود نظام للرصد إلى وجود ما يطمئن، بصورة معقولة إلى المسؤولية عن السلف المقدمة ورد الأرصدة التي لم يتم إنفاقها.

٢٤- **المشتريات** (المكتب الإقليمي لأفريقيا؛ والمكتب الإقليمي لأوروبا؛ والمكتب الإقليمي لجنوب شرق آسيا). لاحظنا وجود أمثلة ينبغي تفويضها، لمخالفة المعايير والممارسات الروتينية المتبعة في عملية الشراء.

٢٥- **الرقابة المالية** (الوكالة الدولية لبحوث السرطان). اتسمت الرقابة على بيع المنشورات بالضعف، ولم تود إلى الاطمئنان بالقدر الكافي إلى تقييد الإيرادات في الحسابات المصرفية الدائنة. وكان العمل بالإجراءات الخاصة بالمناقصات نادرا، كما كان التفاوض هو الأسلوب المفضل. ومن الضروري تحسين الضوابط الرقابية.

المكاتب القطرية والمكاتب الأخرى

٢٦- **حضور البلدان** (مكاتب الاتصال في أوروبا). اتضح من مراجعة الحسابات أن مفهوم مكاتب الاتصال كان استراتيجية عملية لتعاون البلدان في الإقليم الأوروبي. ومع ذلك ينبغي تحسين الإجراءات لتعزيز تنفيذ البرامج وتعزيز المراقبة المالية على مكاتب الاتصال. وقد أدى قصور شكل الخطة المتوسطة الأجل وتأخر توقيع الاتفاقات إلى تأخر تنفيذ البرامج. ولم تكن المسؤوليات عن تنفيذ الخطة محددة بوضوح كما لم يكن الدعم التقني المقدم من قبل المكتب الإقليمي لأوروبا كافيا في بعض الحالات. وينبغي تقييد المدفوعات النقدية واستخدام العملات الصعبة، كما ينبغي تعزيز الرقابة على المبالغ النقدية المحالة إلى مكاتب الاتصال. وينبغي وضع الخطط في صيغها النهائية وإتمامها قبل نهاية الثنائية، وتقدير الموارد اللازمة لتنفيذها، وتحديد أولوياتها، وتحديد أدوار ومسؤوليات موظفي مكاتب الاتصال، تحديدا واضحا.

٢٧- **العلاقة التشغيلية** (مركز التنمية الصحية التابع للمنظمة، كوبي، اليابان). خلصت المراجعة الحسابية إلى ضرورة تحسين العلاقة بين المركز والمقر الرئيسي. وقد نبغ هذا الوضع بصفة أساسية، من تفسير المركز لعلاقته بالمنظمة في مجال التبليغ، ومن وضعه بالنسبة للعلاقة التشغيلية مع المقر الرئيسي فيما يتعلق بالمسائل الخاصة بالسلطة، والأداء، والمعلومات والاتصالات.

٢٨- **الإدارة المشتركة** (إبازو، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية). يشترك المكتب الميداني الحدودي بين الولايات المتحدة والمكسيك (برنامج مشترك بين منظمة الصحة العالمية ومنظمة الصحة للبلدان الأمريكية) مع الرابطة الصحية الحدودية وبين الولايات المتحدة والمكسيك (منظمة غير حكومية) في الحيز الخاص بالمكاتب، وفي الوظائف الإدارية والبرنامجية، والإدارة. وقد تبين أن الإدارة المشتركة للعمليات أدت إلى صعوبات في حسم التنافس بين المجالات المختلفة في الحصول على الأولوية. وتوجد هذه المشكلة في جميع المستويات بدءا بمستويات البرامج العليا وانتهاء بالمعاملات الفردية. وعلى الرغم مما يبدو من الفعالية الفائقة للبرامج من النواحي التقنية، فلا بد من العمل على فصل وظائف هذين المكتبيين بعضها عن البعض الآخر.

٢٩- **الضوابط الإدارية** (برنامج الأدوية الأساسية، هابتي). هناك عدة مواطن ضعف أساسية في الرقابة الإدارية على عمليات مشروع توزيع الأدوية الأساسية. ولم يكن المشروع كياناً قانونياً، كما لم يكن مرتبطاً باتفاقية خاصة بدولة المقر. ولا لاتفاقات مكتوبة مع معظم الجهات المانحة. وكانت النظم والإجراءات المحاسبية مجزأة. كما لم تكن التكاليف كلها مأخوذة في الاعتبار. وقد أدى انعدام ضوابط الجرد الكافية إلى وقوع خسائر بسبب انتهاء مدد صلاحية الأدوية أو فسادها في المخازن. ويجب على البرنامج أن يضيف على حالته المؤسسية الطابع الرسمي، وأن ينشئ نظاماً محاسبياً متكاملًا، وأن يعزز إدارة عمليات الجرد.

٣٠- **تطبيق الاستراتيجية المؤسسية (العالمية)**. يواصل المكتب القيام بتنفيذ مشروع عالمي لتقييم حضور المنظمة في إطار استراتيجيتها المؤسسية. وتركز المراجعة الحسابية على تحديد مبادئ العمل مع البلدان وفيها، على النحو الذي حددته الاستراتيجية. وسوف تدرج النتائج الموحدة لهذه المراجعة في التقرير السنوي القادم.

المراقبة

٣١- يجري المكتب، عملاً بولايتته التي تقضي بالبت فيما إذا كانت تتوفر للأصول الحماية من الخسارة وتقييم التدابير المتخذة للحوول دون ارتكاب الغش، والهدر، والتصرف المغاير للقانون، التحريات اللازمة حسب الضرورة. وقد تم إبلاغ نتائج العمل المضطلع به خلال السنة إلى المدير العامة ويرصد المكتب حصائل ذلك. وتعتبر نتائج تحريات المكتب، بحكم طبيعة عمله، خاضعة لأحكام السرية ومتطلبات الإجراءات الواجبة التطبيق كي لا يلحق الضرر بوضعها النهائي بأي شكل من الأشكال.

مراجعة حسابات برنامج الأمم المتحدة المشترك لمكافحة الإيدز

٣٢- قام المكتب خلال السنة، بصفته مراجع الحسابات الداخلي للوكالة المضيفة، بمراجعة حسابات مكتب برنامج الأمم المتحدة المشترك لمكافحة الإيدز في نيودلهي. وقد أرسلت نتائج مراجعة الحسابات مشفوعة ببعض التوصيات إلى المدير التنفيذي للبرنامج.

المتابعة والتنفيذ

٣٣- يقوم المكتب برصد تنفيذ جميع التوصيات والتحقق من التقارير الخاصة بالتنفيذ خلال الزيارات اللاحقة لمراجعة الحسابات. وفي عام ٢٠٠١، تقبلت الإدارة العليا التوصيات المقدمة، بقبول حسن. والمكتب راض بصفة عامة عن الترتيب الشامل للتوصيات الهامة الخاصة بالمراجعة الحسابية، ولكنه يلاحظ التأخر في تنفيذها بصورة مطردة.

٣٤- يوضح الملحق المرفق بهذه الوثيقة حالة التقارير الصادرة خلال سنة ٢٠٠١. وقد أدرجت في هذا الملحق التعليقات الخاصة بجهود إقفال التقارير الصادرة حتى نهاية تموز/ يوليو ٢٠٠١. وفيما عدا ما يرد ذكره أدناه، تمت الموافقة على التقارير الصادرة في عام ٢٠٠٠ وما قبلها.

٣٥- **وحدات الدعم الإداري**. استجابة للمراجعات التي تمت في عام ٢٠٠٠ لحسابات وحدات الدعم الإداري، كان رد جميع الوحدات على التوصيات المقدمة، إيجابياً باستثناء الوحدة الخاصة بدائرة التكنولوجيا الصحية والمستحضرات الصيدلانية، وتم إقفالها بعد ذلك. ولا تزال مراجعة حسابات هذه الوحدة مفتوحة نظراً لأنها لم تتناول جميع القضايا بصورة كافية.

٣٦- وتمت متابعة التوصيات الخاصة بمراجعة الحسابات، والصادرة في عام ٢٠٠٠، وذلك من أجل تقييم حالة التنفيذ. وقد قامت وحدات الدعم الإداري، بصفة عامة، بتنفيذ الضوابط وفقاً للتوصيات. إلا أن التنفيذ لم يكن مقبولاً في مجالات التعيين، وتسوية العقود، ودفع الرواتب للموظفين المؤقتين. وسوف يظل الوضع قيد البحث نظراً لإعادة تنظيم وظائف هذه الوحدات.

٣٧- **شبكة الإنترنت والإنترنت.** صدر تقرير استخلص من خطة عمل عام ١٩٩٩ في شباط/فبراير ٢٠٠٠ يتناول آليات الرقابة الداخلية المتصلة باستعمال المنظمة لتكنولوجيات شبكتي الإنترنت والإنترنت. وتم تحديد عدة قضايا أمنية تتطوي على مخاطر شديدة واتخذت خطوات فورية للقضاء على الخطر العملياتي. وشملت المسائل الأخرى المثارة السياسة العامة، ومواطن الضعف السائدة والمعروفة، والمشاكل بين شتى مواقع المنظمة، ومسائل استراتيجية أخرى. وعلى الرغم من احتواء التقرير على عدة توصيات محددة، فإنه يظهر بوضوح الحاجة إلى صنع القرارات والتوجيه على أرفع المستويات. ولاتزال المراجعة مفتوحة.

٣٨- **برنامج النفط مقابل الغذاء للعراق.** صدر تقرير حول هذا الموضوع في أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠. وأوضح استعراض الردود التي تم تلقيها بشأن الإجراءات التي اتخذت حيال بعض التوصيات أنه تم تناول القضايا التنظيمية، ولكن كثيراً من القضايا التشغيلية المتعلقة بتعيين الموظفين والمشتريات والرصد لم تتفد بعد. وقد تمت مناقشة الموضوع مع الإدارة الجديدة للبرنامج العراقي. وسوف يواصل المكتب رصد الحالة، ولاتزال مراجعة الحسابات مفتوحة.

٣٩- **المكتب الإقليمي لأفريقيا.** تبين من مراجعة الحسابات التي أجريت سنة ٢٠٠٠ أن الضرورة قد تقتضي شطب مبلغ جملته ١,٠٦ مليون دولار أمريكي عبر شتى الأرصدة الحسابية، إذا لم يتم استردادها. وإذا لم يتم استرداد هذه المبالغ حتى الآن فإنه لا يزال يتعين التصرف في البنود الفردية. ولاتزال المراجعة مفتوحة.

٤٠- **الرقابة على وحدات الدعم الإداري - القضايا المشتركة.** صدر تقرير موجز لمراجعة الحسابات يسلط الضوء على مواطن الضعف التي تم التعرف عليها في مراجعات حسابات وحدات الدعم الإداري التي تمت في سنة ٢٠٠٠، والتي يتعذر أن تتناولها هذه الأحداث بصورة فعالة. ولا يزال المكتب ينتظر ورود رد مبدئي على التقرير. ومن الجدير بالذكر أن من المحتمل أن تكون التغييرات التي تم إدخالها، والتغييرات المزمع إدخالها قد أدت إلى تأخر ورود هذا الرد. ولاتزال المراجعة مفتوحة.

الإجراء المطلوب من جمعية الصحة

٤١- جمعية الصحة مدعوة للإحاطة علماً بالتقرير.

الملحق

تقارير مراجعة الحسابات والحالة في سنة ٢٠٠١

المكتب/ الموضوع	تاريخ التقرير	تاريخ إقبال المراجعة	تعليقات
الحسابات المصرفية في المكتب الإقليمي للأمريكتين/ منظمة الصحة للبلدان الأمريكية	١٥ آذار/ مارس ٢٠٠١	١٤ أيار/ مايو ٢٠٠١	
برنامج الأدوية الأساسية، بور - أو - برانس، هايتي	٢١ آذار/ مارس ٢٠٠١	٣٠ أيار/ مايو ٢٠٠١	
المقر الرئيسي، أمن المبنى	٢٢ آذار/ مارس ٢٠٠١	١٧ أيار/ مايو ٢٠٠١	
برنامج مكافحة داء كلابية الذئب (الأنكوسركية)/ البرنامج الأفريقي لمكافحة داء كلابية الذئب (الأنكوسركية)	٣٠ آذار/ مارس ٢٠٠١		في انتظار وضع مذكرة الاتفاق بين البرنامج الأفريقي لمكافحة العمى النهري والبرنامج الخاص بالبحوث والتدريب بالمقر الرئيسي.
المكتب الإقليمي لجنوب شرق آسيا	١٤ أيار/ مايو ٢٠٠١	١٧ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠١	
عملية شراء المستحضرات الصيدلانية	٢١ أيار/ مايو ٢٠٠١		في انتظار الرد المبدئي.
تداخل عقود التوظيف بالمقر الرئيسي	١ حزيران/ يونيو ٢٠٠١		في انتظار الرد المبدئي - مذكرة للدائرة توضح أنه تم وضع السياسة.
مكتب منظمة الصحة للبلدان الأمريكية/ ممثل منظمة الصحة العالمية في الأرجنتين	١١ حزيران/ يونيو ٢٠٠١	٢٧ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠١	
لجنة استعراض العقود بالمقر الرئيسي	٢ تموز/ يوليو ٢٠٠١		في انتظار الرد المبدئي.
المكتب الإقليمي لأوروبا	٢ تموز/ يوليو ٢٠٠١	١٠ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٠١	
مركز منظمة الصحة العالمية للتنمية الصحية، كوبي، اليابان	٦ تموز/ يوليو ٢٠٠١		في انتظار الرد المبدئي.
مكاتب الاتصال بالإقليم الأوروبي	١٠ تموز/ يوليو ٢٠٠١	١٤ شباط/ فبراير ٢٠٠٢	
المجلس التعاوني لإمدادات المياه والإصحاح	١٣ تموز/ يوليو ٢٠٠١	٦ آذار/ مارس ٢٠٠٢	
مكتب ممثل منظمة الصحة للبلدان الأمريكية/ منظمة الصحة العالمية في بنما	٣٠ تموز/ يوليو ٢٠٠١	٤ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠١	
الإكراميات، والجوائز الخاصة، والمطالبات والديون الهالكة	١٣ أيلول/ سبتمبر ٢٠٠١	٢٨ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠١	

تعليقات	تاريخ إقفال المراجعة	تاريخ التقرير	المكتب/ الموضوع
		١٤ أيلول/ سبتمبر ٢٠٠١	ممثل مكتب منظمة الصحة للبلدان الأمريكية/ منظمة الصحة العالمية في نيكاراغوا
		١٢ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠١	برنامج السلامة الكيميائية
		١٧ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠١	الصندوق الطوعي لتعزيز الصحة
	٢٠ شباط/ فبراير ٢٠٠٢	١٦ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠١	التأمين الصحي على الموظفين - المكتب الإقليمي للأمريكتين/ منظمة الصحة للبلدان الأمريكية
	٧ آذار/ مارس ٢٠٠٢	٢٣ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠١	حساب مدفوعات نهاية الخدمة
		١٤ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠١	سفر موظفي المقر الرئيسي
	٢٠ شباط/ فبراير ٢٠٠٢	٢٢ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠١	برنامج بطاقات مشتريات المكتب الإقليمي للأمريكتين/ منظمة الصحة للبلدان الأمريكية
		٢٦ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠١	المكتب الإقليمي لأفريقيا
	١٣ شباط/ فبراير ٢٠٠٢	١٤ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٠١	مبادرة التحرر من التبغ
		١٤ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٠١	المكتب الميداني لمنظمة الصحة للبلدان الأمريكية/ على الحدود بين الولايات المتحدة والمكسيك، إلزابو، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية
		٥ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٠١	مكتب ممثل منظمة الصحة للبلدان الأمريكية/ منظمة الصحة العالمية في ترينيداد وتوباغو
		٢١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٠١	مخصصات والتزامات وضوابط مدفوعات المكتب الإقليمي للأمريكتين/ منظمة الصحة للبلدان الأمريكية
		٢١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٠١	برنامج الأمم المتحدة المشترك لمكافحة الإيدز والعدوى بفيروسه في الهند
		١١ كانون الثاني/ يناير ٢٠٠٢	الوكالة الدولية لبحوث السرطان
		٣١ كانون الثاني/ يناير ٢٠٠٢	مكتب ممثل منظمة الصحة للبلدان الأمريكية/ منظمة الصحة العالمية في جامايكا
		٢٢ شباط/ فبراير ٢٠٠٢	المكتب الإقليمي لشرق المتوسط
		١ آذار/ مارس ٢٠٠٢	مراجعات حسابات وحدات الدعم الإداري - المتابعة
	٢٠ شباط/ فبراير ٢٠٠٢	٢٠ شباط/ فبراير ٢٠٠٢	صندوق المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة